

## مراحل اجرای برگزاری سمینار ها و کارگاه های آموزشی

### جهت توانمندسازی کارشناسان ستادی و بیمارستانی

- ۱- تعیین هدف برگزاری همایش
- ۲- تعیین گروه هدف همایش
- ۳- هماهنگی با اساتید و سخنرانان همایش
- ۴- هماهنگی با محل برگزاری همایش
- ۵- تهیه و تنظیم برنامه زمانبندی همایش
- ۶- چاپ پوستر اطلاع رسانی همایش
- ۷- نظارت بر امور اطلاع رسانی همایش
- ۸- آماده سازی محل برگزاری همایش از نظر مسائل فنی و الکترونیکی
- ۹- هماهنگی جهت پذیرایی از شرکت کنندگان
- ۱۰- کنترل اسلاید سخنرانان و آماده نمودن آنها جهت ارائه
- ۱۱- تنظیم فرم حضور و غیاب شرکت کنندگان
- ۱۲- توزیع فرم های نظر خواهی سخنرانان بین شرکت کنندگان و جمع آوری آنها
- ۱۳- تهیه، تنظیم و توزیع گواهی های شرکت در همایش شرکت کنندگان