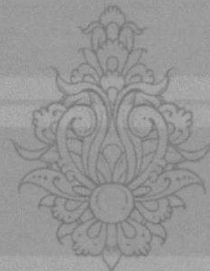




جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی



شیوه‌نامه اجرایی نظارت بر نحوه عملکرد تسهیلات اشتغال قانون بودجه سنواتی کشور

سال ۱۴۰۴

بسمه تعالی

شیوه نامه اجرایی نظارت بر نحوه عملکرد تسهیلات اشتغال قانون بودجه سنواتی کشور

مقدمه

به استناد جزء یک بند (ت) تبصره (۱۵) قانون بودجه کشور در سال ۱۴۰۴، مسئولیت نظارت میدانی اجرای این تبصره بر عهده وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی است. بدین منظور جهت ایجاد وحدت رویه در استان ها، نظارت بر چگونگی تحقق اهداف کمی و کیفی اشتغال و همچنین راستی آزمایی توزیع منابع و اجتناب از انحراف سرمایه گذاری، شیوه نامه اجرایی نظارت بر طرح های کسب و کار بهره مند از منابع اشتغالزایی تبصره (۱۵) قانون بودجه سال ۱۴۰۴، تبصره ۲ قانون بودجه سال ۱۴۰۳ و تبصره ۱۸ قانون بودجه سال ۱۴۰۲ به شرح ذیل می باشد.

ماده (۱) تعاریف و اصطلاحات:

تعاریف و اصطلاحات مندرج در این شیوه نامه به شرح ذیل می باشد.

- ۱- **دستورالعمل اجرایی:** منظور دستورالعمل اجرایی تبصره ۱۵ قانون بودجه سال ۱۴۰۴، تبصره ۲ قانون بودجه سال ۱۴۰۳ و تبصره ۱۸ قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور می باشد.
- ۲- **وزارت کار:** منظور وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد.
- ۳- **دستگاه اجرایی:** کلیه دستگاه های اجرایی که در شمول اجرای دستورالعمل اجرایی هستند.
- ۴- **نهاد حمایتی:** کلیه نهادهایی که در شمول اجرای دستورالعمل اجرایی هستند.
- ۵- **موسسه عامل:** بانک یا موسسه اعتباری غیربانکی (صندوق کارآفرینی امید/ صندوق های حمایتی اشتغال) دارای قرارداد عاملیت پرداخت تسهیلات و یا معرفی شده از سوی بانک مرکزی برای پرداخت تسهیلات اشتغال موضوع دستورالعمل اجرایی

۶- **واحد نظارت:** منظور شرکت‌ها و موسسه‌های حقوقی، افراد حقیقی و مراکز مشاوره و خدمات کارآفرینی است که طرف قرارداد با ادارات کل تعاون کار و رفاه اجتماعی استانها جهت انجام نظارت میدانی بر طرح‌های موضوع این شیوه نامه می باشند.

۷- انواع نظارت:

- ۷-۱- نظارت دستگاهی، نهاد حمایتی یا موسسه عامل
- ۷-۲- نظارت و پایش سیستمی
- ۷-۳- نظارت تلفنی و پایش پیامکی
- ۷-۴- نظارت میدانی

۸- سطوح نظارت: سطوح نظارت در این شیوه نامه به شرح زیر است

- ۸-۱- نظارت شهرستانی
- ۸-۲- نظارت استانی
- ۸-۳- نظارت ملی
- ۸-۴- نظارت ستادی

۹- **ناظر:** منظور کارشناسان واحد نظارت و اعضای کارگروه‌های نظارتی هستند که مسئولیت نظارت میدانی را بر عهده دارند.

۱۰- **متقاضی:** کلیه صاحبان کسب و کار حقیقی و حقوقی دارنده مجوز فعالیت از دستگاه اجرایی و یا تشکلهای صنفی که دارای شناسه یکتای صادره از درگاه ملی مجوزهای کشور هستند و تقاضای دریافت تسهیلات موضوع این شیوه نامه را دارند.

۱۱- **مجری طرح:** متقاضی ایجاد، تکمیل، تثبیت یا توسعه طرح کسب و کار که از تسهیلات اشتغالزایی این شیوه نامه بهره‌مند شده است.

۱۲- **نظارت میدانی:** فرایند بررسی، کنترل و ارزیابی فعالیت ها، پروژه‌ها یا عملیات به منظور کنترل صحت ادعاها، ارزیابی پیشرفت فیزیکی کار، بررسی ایجاد اشتغال، شناسایی انحرافات و هزینه‌کرد تسهیلات اشتغال‌زا؛ در محل اجرای طرح بر اساس شواهد، مدارک و مستندات مجری طرح توسط ناظرین می باشد.

۱۳- **طرح ایجاد:** به طرحی اطلاق می شود که به موجب دریافت تسهیلات این شیوه نامه منجر به ایجاد یک واحد تولیدی یا خدماتی جدید می‌گردد. (از قبل وجود نداشته و به موجب دریافت تسهیلات ایجاد شده است)

۱۴- **طرح توسعه‌ای:** به طرحی گفته می‌شود که به موجب دریافت تسهیلات این شیوه نامه، منجر به گسترش، بهبود و افزایش ظرفیت یا بهره‌وری یک واحد اقتصادی موجود شده است.

۱۵- طرح تکمیلی: به طرح کسب و کار نیمه تمامی گفته می‌شود که به واسطه دریافت تسهیلات این شیوه نامه، تکمیل و راه‌اندازی شده باشد.

۱۶- طرح تثبیت یا پایدارسازی: به طرحی اطلاق می‌شود که به موجب دریافت تسهیلات این شیوه نامه منجر به تثبیت یا پایدارسازی اشتغال یک واحد تولیدی یا خدماتی شده است.

۱۷- طرح کارفرمایی: منظور طرح‌های اشتغالزایی است که مجری طرح متعهد به ایجاد اشتغال جدید برای غیر از خود و شاغلین قبلی، در چارچوب تسهیلات دریافتی موضوع این شیوه نامه است.

۱۸- طرح خوداشتغالی: منظور طرح‌های اشتغالزایی است که مجری طرح، صرفاً متعهد به ایجاد اشتغال برای خود در چارچوب تسهیلات دریافتی است.

انواع نظارت:

ماده ۲: نظارت‌های قبل، حین و پس از اجرای طرح بر عهده نهاد حمایتی/ دستگاه اجرایی ارائه دهنده خدمات توسعه کسب و کار بوده و نظارت وزارت کار نافذ نظارت تخصصی دستگاه اجرایی نیست.

ماده ۳: با عنایت به جزء ۴ بند (ب) مصارف تسهیلات اشتغال تبصره ۲ قانون بودجه ۱۴۰۳ و تصریح این بند مبنی بر پرداخت تسهیلات از طریق مراکز نیکوکاری وابسته به نهادها و سازمان‌های خیریه‌ای، گروه‌های جهادی، سازمانهای مردم نهاد و بخش خصوصی توسعه کسب و کار، انجام اقدامات نظارتی برابر وظایف دستگاههای اجرایی از طریق این موسسات مورد تاکید بوده و نظارت حاکمیتی براساس ماده ۶ این شیوه نامه بایستی مطمح نظر واقع شود.

ماده ۴: به منظور نظارت و پایش بر اساس سامانه رصد اقدامات زیر انجام می‌پذیرد.

۱. وزارت کار موظف است زمینه ثبت اطلاعات نهاد حمایتی/ دستگاه اجرایی را به صورت وب سرویس یا ورود مستقیم فراهم نماید.

۲. نهاد حمایتی/ دستگاه اجرایی موظف است وب سرویس‌های لازم را از سامانه‌های مورد استفاده (سامانه‌های پرداخت تسهیلات، ثبت مشخصات فرد، واحدهای کسب و کار و ...) به منظور صحت سنجی در اختیار وزارت کار قرار دهد.

۳. وزارت کار موظف است مشخصات افراد شاغل در طرح‌های کارفرمایی را براساس وب سرویس سازمان تامین اجتماعی در سامانه رصد مورد بررسی قرار دهد. (موارد زیر برای محاسبه تعداد اشتغال مد نظر قرار خواهد گرفت)

۳.۱. صرفاً اشتغال جدید پس از برقراری بیمه اجباری از طریق کارگاه مورد نظر بر اساس آخرین لیست بیمه سازمان تامین اجتماعی قابل احتساب خواهد بود. برای طرح‌های مشاغل خانگی و خوداشتغالی، بیمه اختیاری است.

۳،۲. برقراری مجدد بیمه پردازی با فاصله حداقل ۶ ماه از آخرین پرداخت حق بیمه در همان کارگاه قابل قبول است و در صورت تغییر کارگاه بدون محدودیت زمانی.

۳،۳. ملاک محاسبه تعداد اشتغال ایجاد شده در طرح‌های فصلی منوط به انجام نظارت در فصل فعالیت طرح است.

۴. دستگاه اجرایی موظف است حداکثر ظرف مدت یک ماه پس از پرداخت تسهیلات به متقاضی، نسبت به ثبت اطلاعات ایشان در سامانه رصد اقدام نمایند. (مطابق تبصره ۱ بند ۳ ماده ۶ برنامه هفتم پیشرفت، اطلاعات ثبتی در سامانه، یکی از ملاک‌های ارزیابی و تعیین و جابجایی سهمیه خواهد بود).

۵. دستگاه اجرایی/ نهاد حمایتی موظف است هرگونه اصلاح و ویرایش در مبالغ تسهیلات پرداختی به طرح‌های معرفی شده و سایر اطلاعات در روند نظارت و پایش را حداکثر ظرف ۳ روز کاری در سامانه رصد ثبت نماید.

۶. به منظور انجام پایش پیامکی وزارت کار موظف است:

۶،۱. پس از ثبت اطلاعات در سامانه رصد توسط دستگاه اجرایی، از طریق ارسال پیامک به مجری طرح اطلاع رسانی می گردد.

۶،۲. در صورت مشاهده مغایرت اطلاعات ثبت شده؛ مجری طرح می تواند نسبت به ثبت اعتراض از طریق لینک ارسالی در سامانه رصد اقدام نماید.

۶،۳. وزارت کار موظف است نسبت به پیگیری و اخذ بازخورد از دستگاه اجرایی و موسسه عامل اقدام و نتیجه را به مجری طرح اعلام نماید.

۷. در راستای پایش اطلاعات ثبتی، وزارت کار موظف است بستر لازم برای صحت سنجی تلفنی را در قالب مرکز تماس اشتغال فراهم نماید.

۷،۱. تماس تلفنی از سوی کارشناسان ذی ربط به صورت تصادفی براساس چارچوب مشخصی با مجریان طرح برقرار و گزارش مربوط برای انجام اقدامات بعدی به دستگاه‌های اجرایی منعکس می شود.

۷،۲. نهاد حمایتی/ دستگاه اجرایی موظف هستند نسبت به بازنگری اطلاعات برگشتی از مرکز تماس ظرف مدت حداکثر سه هفته اقدام نمایند.

ماده ۵: به منظور انجام نظارت میدانی اقدامات زیر انجام می پذیرد

۱. نهاد حمایتی/ دستگاه اجرایی موظف است زمینه‌های هماهنگی جهت نظارت و پایش طرح توسط واحدهای نظارتی را فراهم آورند

۲. واحدهای نظارت نسبت به نظارت میدانی بر طرح‌های کسب و کار خرد و کوچک اقدام و اطلاعات احصاء شده را در سامانه پایش ثبت نمایند و در صورت مشاهده مغایرت/ تخلف/ انحراف، موارد را به نحو مقتضی از طریق ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان به اطلاع کارگروه نظارت شهرستان برسانند.

۳. مراجعه ناظر/ ناظرین به محل اجرای طرح و بازدید، بررسی و ارائه گزارش تفصیلی اشتغال ایجاد شده به تفکیک دستگاه‌های اجرایی و استان‌ها به کارگروه‌های نظارت ذیربط

۴. نظارت در طرح‌های خرد به صورت تصادفی و حداکثر ظرف مدت ۵ ماه پس از پرداخت تسهیلات صورت می‌گیرد.

۵. نظارت در طرح‌های کارفرمایی پس از بهره برداری طرح (صدور مجوز بهره برداری) صورت می‌پذیرد.

۶. بازدید میدانی از مشاغل خانگی صرفاً به صورت مشترک انجام می‌پذیرد. (حداقل به صورت ۲ نفره و لزوماً یکی از ناظرین همجنس (زن - مرد))

۷. انجام اقدامات لازم وفق مقررات (فسخ قرارداد، معرفی به مراجع ذیصلاح) از سوی واحدهای نظارت در صورت بروز هر گونه تخلف، مغایرت و انحراف الزامی و مطابق قرارداد منعقدہ مورد تأکید است.

ماده ۶: نظارت

نظارت حاکمیتی در سطوح شهرستانی، استانی، ملی و ستادی با ترکیب اعضا و شرح وظایف به شرح ذیل انجام می‌پذیرد. لازم به ذکر است تمامی مصوبات کارگروه نظارت شهرستان و کارگروه‌های نظارت استانی، ملی و ستادی لازم الاجرا بوده و نیازی به مطرح شدن طرح‌های موضوع قانون بودجه ای در ستاد کارگروه تسهیل و رفع موانع تولید و شورای برنامه‌ریزی و توسعه استان ندارد.

تبصره: نظارت بر موسسات عامل توسط کارگروه‌های شهرستانی، استانی، ملی و ستادی نافی نظارت عالی‌ه بانک مرکزی بر عملکرد موسسات عامل نمی‌گردد.

۱. اعضای کارگروه‌های نظارت شهرستان، استان و ملی

۱.۱. اعضای کارگروه نظارت شهرستان

متشکل از فرماندار شهرستان (ریاست کارگروه)، رئیس اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی شهرستان (دبیر)، نهاد حمایتی، دستگاه اجرایی و موسسه عامل حسب موضوع.

۱.۲. اعضای کارگروه نظارت استان

متشکل از معاون هماهنگی امور اقتصادی استانداری (رئیس)، مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی (دبیر)، مدیر کل امور اقتصادی و دارایی، رئیس سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان، مدیر کل سازمان صنعت، معدن و تجارت، مدیر کل جهاد کشاورزی، مدیر کل میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی؛ نماینده تام‌الاختیار موسسات عامل، نهادهای حمایتی و دستگاه اجرایی حسب موضوع و در صورت ضرورت حضور نماینده/ نمایندگان کارگروه نظارت شهرستان.

۱.۳. اعضای کارگروه نظارت ملی

متشکل از نمایندگان وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، وزارت امور اقتصادی و دارایی، وزارت کشور، سازمان برنامه و بودجه کشور، معاونت توسعه روستایی، وزارت جهاد کشاورزی، وزارت صنعت، معدن و تجارت، وزارت میراث فرهنگی، موسسات عامل و دستگاه اجرایی مربوطه حسب موضوع.

۲. وظایف نظارتی مشترک بین کارگروه‌های نظارت شهرستان، استان و ملی

با توجه به سطح و مبلغ تسهیلات، کارگروه‌های ذیربط نسبت به انجام وظایف به شرح زیر اقدام می نمایند.

الف- نظارت بر نهادهای حمایتی/ دستگاه‌های اجرایی و موسسات عامل در سطوح شهرستان/ استان/ ملی و ستادی به منظور هدایت، راهبری فرآیند و شناسایی انحرافات و مغایرت‌های موجود در پرداخت تسهیلات با توجه به مبلغ تسهیلات پرداخت شده.

ب- نظارت میدانی طرح‌های کارفرمایی و طرح‌های خود اشتغالی با تسهیلات: تا سقف ۳۰ میلیارد ریال توسط کارگروه شهرستان؛ بیش از ۳۰ میلیارد ریال تا سقف ۳۰۰ میلیارد ریال توسط کارگروه استان و بالاتر از ۳۰۰ میلیارد ریال توسط کارگروه ملی با اعلان نظر به موارد زیر انجام می‌پذیرد:

۱. نظارت میدانی بر تمام طرح‌های کارفرمایی و پشتیبان مشاغل خانگی مشمول این شیوه نامه که تسهیلات مصوب بانک را به طور کامل دریافت نموده‌اند (پس از بهره برداری طرح).

۲. نظارت بر طرح‌های خود اشتغالی و مشاغل خانگی مستقل، مشمول این شیوه نامه به صورت تصادفی.

۳. حضور اعضای کارگروه نظارت یا نماینده تام‌الاختیار آنان در محل اجرای طرح الزامی و امضای صورتجلسه توسط تمامی اعضاء مورد تاکید است.

۴. دبیر کارگروه‌های نظارت ذیربط یا نماینده تام‌الاختیار ایشان، نسبت به تکمیل اطلاعات فرم اعلامی در سامانه نظارت میدانی پایش، ثبت موقعیت و بارگذاری تصویر صورتجلسه و سایر تصاویر مربوط به طرح در سامانه اقدام می نمایند.

۵. تمامی صورتجلسات نظارت میدانی که توسط واحد نظارت و کارگروه‌های نظارت شهرستان و استان انجام می‌شود، در محل اجرای طرح باید از طریق تبلت یا موبایل متصل به سامانه نظارت میدانی پایش ثبت و بارگذاری شده و دارای امضای دیجیتال ناظرین حاضر در محل باشد.

ت- رفع مغایرت‌های احصاء شده در نظارت‌های بعمل آمده و تسهیل در فرآیندهای اجرایی

ث- رسیدگی به انحرافات احتمالی و اتخاذ تصمیم لازم بر اساس گزارش نهادهای حمایتی/ دستگاه‌های اجرایی و واحدهای نظارتی و ارائه گزارش آن به کارگروه نظارت سطح بالاتر ظرف یک هفته کاری تبصره: در صورت شناسایی طرح‌های دارای مغایرت یا انحراف از اهداف دستورالعمل ذیربط از سوی مؤسسات عامل، مؤسسه عامل موظف است اطلاع رسانی لازم را به کارگروه نظارت ذیربط به عمل آورد.

- ج- ارسال گزارش انحرافات احتمالی برای طرح‌های برخوردار از تسهیلات، به کارگروه نظارت سطح بالاتر (حداکثر ظرف یک هفته کاری پس از ارایه گزارش کارشناسی دستگاه اجرایی یا واحد نظارتی)
- ح- بررسی شکایات مجری طرح‌ها از نهادهای حمایتی/ دستگاه‌های اجرایی/ موسسات عامل. (در صورتیکه مجری طرح نسبت به کم کاری و یا رأی نهادهای حمایتی/ دستگاه اجرایی و موسسه عامل اعتراضی داشته باشد، مستندات لازم را به صورت مکتوب به کارگروه نظارت ذیربط اعلام نماید).
- خ- مستندسازی و ارائه گزارش نظارت‌های بعمل آمده به کارگروه نظارت بالاتر هر سه ماه یکبار
۳. وظایف خاص کارگروه نظارت ملی:

- الف- تدوین دستورالعمل، شیوه نامه و بخشنامه‌های ذیربط به منظور بهبود فرآیند اجرای نظارت میدانی
- ب- احصاء مسائل و مشکلات اجرای این شیوه نامه و دستورالعمل‌های ذیربط و پیشنهاد اصلاح آن به مراجع مربوطه.
- ت- انجام اقدامات دوره‌ای به منظور سنجش اثربخشی برنامه‌های اشتغال‌دستگاهی و استانی و تصمیم سازی به منظور اصلاح و بازنگری برنامه‌های آتی.
۴. کارگروه نظارت ستادی

۴.۱. اعضاء کارگروه نظارت ستادی:

متشکل از معاونین وزرای دستگاه‌های اجرایی مرتبط، وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی بعنوان دبیر ستاد، نماینده معاونت توسعه روستایی ریاست جمهوری، نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور، نماینده وزارت کشور، نماینده وزارت امور اقتصادی و دارایی به عنوان اعضای کارگروه نظارت ستادی

۴.۲. شرح وظایف کارگروه نظارت ستادی:

انجام نظارت عالی بر دستگاه‌ها و موسسات عامل، به منظور هدایت و راهبری فرآیند پرداخت تسهیلات و بررسی حسن اجرای تبصره قوانین بودجه ای کشور بصورت موردی و تصادفی

ماده ۷- نحوه مواجهه با مصادیق انحراف مجریان طرح‌ها:

در صورتی که مجری طرح به تمام یا بخشی از تعهدات خود عمل نکرده باشد، به منظور انجام اقدامات مثبت در ایفای تعهدات یاد شده، مهلتی یک ماهه توسط کارگروه ذیربط در نظر گرفته می شود؛ چنانچه در مهلت تعیین شده مجری نتواند به تعهدات خود عمل نماید، برخورد متناسب با نوع تخلف/ انحراف برابر موارد زیر انجام می پذیرد.

الف- عدم تحقق تعهدات اشتغال:

۱. در صورتی که میزان اشتغال ایجاد شده در طرح بالاتر از ۸۰ درصد تعهدات اشتغال جدید باشد، با موافقت کارگروه نظارت قابل پذیرش است. در غیر این صورت کارگروه نظارت ذیربط نسبت به مکاتبه با مؤسسه

عامل در خصوص اعمال سود تسهیلات طرح‌های یادشده بر اساس مصوبه هیئت عالی بانک مرکزی اقدام نماید.

۲. اشتغال ایجاد شده دوران ساخت به عنوان اشتغال تعهد شده جدید محسوب نمی‌گردد، لذا کارگروه نظارت برای طرح‌های ایجاد، توسعه‌ای و تکمیلی که به بهره‌برداری نرسیده‌اند، مهلت سه ماه‌ای برای عمل به تعهد اشتغال در نظر می‌گیرد؛ چنانچه پس از اتمام مهلت تعیین شده، مجری نتواند به تعهد اشتغال خود عمل نماید، مطابق بند فوق اقدام می‌شود.

ب- عدم تعهدات مصرف اعتبارات:

۱. چنانچه طرح اجرا نشده (متقاضی حداقل یک مرحله تسهیلات گرفته و هیچ‌گونه اقدامی در جهت اجرای طرح انجام نداده است) و یا نیمه تمام باشد و علیرغم موافقت کارگروه نظارت ذیربط مبنی بر تأمین تسهیلات تکمیلی، متقاضی تمایل به تکمیل طرح نداشته باشد، موسسه عامل بایستی نسبت به فسخ قرارداد با نرخ مصوب شورای پول و اعتبار و حال شدن دیون تسهیلات و جریمه وجه التزام اقدام نماید.

۲. چنانچه طرح کامل اجرا شده و فعال است و متقاضی تمایل به تسویه تسهیلات یا فروش و واگذاری طرح به غیر را داشته باشد در این صورت موسسه عامل موظف است چنانچه ۵۰٪ از زمان پرداخت تسهیلات (براساس قرارداد با موسسه عامل) سپری شده باشد نسبت به تسویه وام منوط به عمل به تعهدات با نرخ مندرج در قرارداد اقدام نماید در غیر این صورت فسخ قرارداد با نرخ مصوبه هیئت عالی بانک مرکزی انجام می‌شود.

۳. چنانچه طرح کامل اجرا شده و برای کارگروه نظارت محرز گردیده که طرح عمداً غیرفعال است، مهلت ده روز کاری به مجری طرح جهت فعال شدن طرح داده می‌شود و در صورت استمرار به عدم فعالیت، موسسه عامل موظف است نسبت به فسخ قرارداد با نرخ مصوبه هیئت عالی بانک مرکزی و حال شدن دیون تسهیلات و جریمه وجه التزام اقدام نماید.

۴. چنانچه طرح کامل اجرا شده و برای کارگروه نظارت استان محرز گردیده که طرح سهواً (بدلیل نداشتن سرمایه در گردش، افزایش قیمت نهاده‌های تولید، حوادث غیرمترقبه و ...) غیرفعال است، اقدامات لازم نظیر پیش‌بینی تسهیلات تکمیلی (در صورت امکان)، بازنگری در تعهدات مجری طرح و ... منوط به راه اندازی مجدد طرح قابل لحاظ است.

۵. در صورت فوت مجری طرح، چنانچه وراث (نماینده قانونی متوفی) موافق به ادامه طرح باشند موسسه عامل در خصوص انعقاد قرارداد جدید مطابق قانون مدنی با وراث یا شرکا باید تعیین تکلیف نماید.

۶. تغییر رسته شغلی از سوی متقاضی، صرفاً پس از اخذ مجوز از دستگاه تخصصی صادرکننده مجوز و هماهنگی با دستگاه اجرایی ارائه دهنده تسهیلات براساس موافقت نامه تبادل شده امکان‌پذیر است و در

صورت تخلف مجری، موسسه عامل موظف به تسویه و فسخ قرارداد با نرخ مصوبه هیئت عالی بانک مرکزی است.

۷. در صورتی که تغییر محل اجرای طرح بدون تأیید دستگاه اجرایی و موسسه عامل باشد و بر اساس نظر کارگروه نظارت این جابجایی تخلف محسوب شود، موسسه عامل بایستی نسبت به فسخ قرارداد با نرخ مصوب شورای پول و اعتبار و دین به حال شدن دیون تسهیلات اقدام نماید.

ماده ۸: نحوه مواجهه با انحراف مجری

۱. در مواردی که انحراف مجری محرز شود؛ بر اساس مصوبه و ابلاغ کارگروه نظارت ذیربط، مجری موظف به پرداخت سود و جرائم مربوط می گردد و موسسه عامل، ظرف حداکثر دو ماه از تاریخ ابلاغ، تمامی تسهیلات پرداختی به مجری را دین به حال نموده و وصول نماید.

۲. بازه زمانی برای محاسبه سود و جرائم از زمان واریز اولین مرحله تسهیلات تا زمان تسویه با مجری می باشد.

ماده ۹: انحراف از عمل به تعهدات دستگاه اجرایی / موسسه عامل

در صورت بروز هر کدام از موارد ذیل، کارگروه نظارت ذیربط ضمن بازنگری در تعهدات دستگاه و موسسه عامل؛ برابر آیین نامه های اجرایی از جمله قانون رسیدگی به تخلفات اداری تصمیمات لازم را اتخاذ می نماید.

۱. عدم عمل به تعهدات اجرایی وفق ضوابط و دستورالعمل های جاری

۲. عدم رعایت موارد مندرج در این شیوه نامه

۳. طولانی شدن دوره بررسی طرح در مراحل فرایند اجرا و دلایل غیرمنطقی رد طرح، به تشخیص کارگروه نظارت ذیربط

۴. عدم ثبت صحیح اطلاعات یا ثبت خلاف واقع از میزان پیشرفت فیزیکی طرح توسط دستگاه اجرایی / موسسه عامل.

۵. مغایرت میزان تسهیلات مصوب و پرداختی بدون ارائه مستندات و توجیه منطقی از سوی موسسه عامل

۶. مسدود نمودن تسهیلات اعطایی از سوی موسسه عامل / دستگاه اجرایی بدون رعایت ضوابط جاری

۷. هرگونه تبانی بین کارمند موسسه عامل / دستگاه اجرایی و سایر اشخاص با مجری طرح

۸. عدم ثبت و دریافت مستندات مرتبط / استعلام های لازم با مجوزهای شغلی وفق مقررات از سوی دستگاه اجرایی

۹. عدم حضور فعال نمایندگان دستگاه های اجرایی کارگروه نظارت ذیربط

۱۰. امتناع از اجرای مصوبات کارگروه نظارت ذیربط

۱۱. رعایت نکردن رسته فعالیتهای اولویت دار و سقف تسهیلات برای کسب و کارها مطابق موافقت نامه

ماده ۱۰: توقف اجرای مصوبه دین به حال شدن تسهیلات

۱- در صورتی که برای طرحی از سوی کارگروه نظارت شهرستان / استان، دین به حال شدن تسهیلات مصوب گردد، اجرای هرگونه تصمیم مبنی بر توقف، تعلیق یا لغو مصوبه مزبور صرفاً در دو حالت زیر امکان پذیر خواهد بود:

الف) ارائه مستندات جدید از سوی دستگاه اجرایی یا مؤسسه عامل ظرف حداکثر یک ماه مبنی بر احیای مجدد طرح، فعال بودن اشتغال تعهدی و رفع کامل نواقص موثر در بازه مهلت تعیین شده
ب) صدور دستور یا رأی از مراجع قضایی ذی صلاح مبنی بر توقف اجرای مصوبه یا تعلیق فرآیندهای مرتبط با آن

۲- تا زمان احراز هریک از موارد فوق، مصوبه دین به حال شدن لازم الاجرا تلقی می گردد و مؤسسه عامل موظف است مطابق ضوابط و مقررات بانکی نسبت به پیگیری مطالبات اقدام نماید.

۳- در صورت صدور دستور قضایی مبنی بر توقف اجرای مصوبه، کارگروه نظارت موظف است نتیجه را در اولین جلسه بعدی بررسی و تصمیم مقتضی در خصوص وضعیت نهایی طرح اتخاذ نماید.

این شیوه نامه در ۱۰ ماده و یک تبصره به منظور حسن اجرا به قرارداد عاملیت موسسات عامل ضمیمه و لازم الاجرا است.

سید علی مدنی زاده

وزیر امور اقتصادی و دارایی

احمد میدری

وزیر تعاون کار و رفاه اجتماعی