



باسمه تعالی

جناب آقای بهمن باقری - مدیر محترم امور مالی دانشگاه
جناب آقای مهدی الهی - مدیر محترم بودجه و برنامه ریزی دانشگاه
جناب آقای دکتر قربان زاده - مدیر محترم امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه
جناب آقای مهندس احسان جلیلی - مدیر محترم آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
جناب آقای مهندس علی رحیمی - مدیر محترم منابع فیزیکی و طرحهای عمرانی دانشگاه
سرکار خانم شاه ابراهیمی - مدیر محترم امور حقوقی دانشگاه
جناب آقای دکتر منصوری کیا - سرپرست محترم مدیریت سرمایه انسانی دانشگاه

با سلام

احتراماً، با عنایت به نامه ی شماره ۲/۱۸۰۲/۲۱۲/د مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۲۲ مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت متبوع، به منظور اجرای برنامه مشترک اصلاح و بهبود و مدیریت فرآیندهای دانشگاهی و به استناد مفاد شیوه نامه اجرایی مدیریت فرآیندها و روش های انجام کار (احصاء، اصلاح، بهبود و بازمهندسی فرآیندها)، بدینوسیله مقتضی است نماینده مطلع آن مدیریت از فرآیندهای جاری حوزه خود را جهت عضویت در "کارگروه تخصصی فرآیندهای معاونت توسعه" با عنایت به شرح وظایف ذیل طی مکاتبه رسمی به مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه اعلام نمایید.

شرح وظایف اعضای کارگروه تخصصی احصاء، اصلاح و بازمهندسی فرآیندها:

- شرکت در جلسات کارگروه به منظور تعیین مشکلات و نقصان فرایندهای اجرایی معاونت و ارائه اقدامات اصلاحی
- فراهم آوردن زمینه اصلاح و بهبود فرایندها از طریق طراحی و مدیریت کار، تامین نیروی انسانی، آموزش، توانمندسازی کارکنان و ارائه مشاوره های کارشناسی
- مطالعه و بررسی وضع موجود و مستندسازی آن
- بررسی، تجزیه و تحلیل و آسیب شناسی وضع موجود
- تهیه وضع مطلوب به همراه برنامه عملیاتی اصلاح و بهبود فرآیندها و مدل سازی آن
- تهیه و تدوین طرح اجرایی برای اصلاح و بهبود فرایندهای مورد نظر، براساس شرح نیازهای اعلام شده و پیگیری مستمر برای تصویب رسمی آنها
- برقراری تعامل سازنده با تمامی واحدهای سازمانی درگیر در اجرای فرآیند، بررسی دقیق پیشنهادات اصلاحی دریافت شده و اعمال تغییرات لازم

دکتر مسلم
معاون توسعه



معاون توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

شماره: ۰۵/۱۸۴۵۴
تاریخ: ۱۴۰۵/۰۱/۲۳ - ۱۲:۳۸
پیوست: دارد

رونوشت :

- سرکار خانم فرشچی، مدیر محترم توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه، جهت اطلاع و پیگیری و ارائه منظم گزارش جلسات و فرآیندهای بررسی شده