

عنوان خدمت: ثبت تجربه مدیریتی		شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است.)	
نوع خدمت: ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			
شرح خدمت: ثبت تجربه در سامانه تجربه مدیریتی			
مدارک مورد نیاز: نیازی به مدرک جهت ثبت نام در سامانه نیست، کد ملی فرد، کد رهگیری از طریق ثبت نام در سامانه و کد امنیتی برای ورود به سامانه تجربه مدیریتی مورد نیاز می باشد.			
ملاحظات	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:		
	ساعات ارائه خدمت:	سامانه در مدت ۲۴ ساعت شبانه روز در خدمت متقاضیان می باشد.	
	تعداد بار مراجعه حضوری	با استفاده از این سامانه مراجعه حضوری همکار به صفر رسیده است.	
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
			...
نحوه دسترسی به خدمت	اینترنتی  https://exm.behdasht.gov.ir/SES/SESEnList.aspx (سامانه ثبت تجربه مدیریتی در صفحه اول سایت دانشگاه علوم پزشکی مشهد در قسمت پیوندهای مفید)		
	پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) ☐ 		
	تلفن گویا یا مرکز تماس: 		
	مسئول دبیرخانه نظام ثبت تجربه مدیریتی کارشناس دبیرخانه نظام ثبت تجربه مدیریتی کارشناس نرم افزار دبیرخانه نظام ثبت تجربه مدیریتی 02181452758 02181452024 02181452768		
	تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) ☐ 		
	پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود) ☐  دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات ندارد. 		
نمودار مراحل دریافت خدمت/زیر خدمت (از دید متقاضی خدمت)			