

عنوان خدمت: (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است.)		شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است.)	
نوع خدمت: خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) ☒			
شرح خدمت: تغییر عنوان شغلی			
مدارک مورد نیاز: نامه موافقت واحد و تایید معاونت مربوطه			
نوع خدمت	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	۱ ماه	
	ساعات ارائه خدمت:	(ساعات مراجعه متقاضی) ساعات اداری	
	تعداد بار مراجعه حضوری	نیازی به مراجعه حضوری نیست طبق فرایند مربوطه انجام میگردد	
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
			...
روش دسترسی به خدمت	 اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند) ☐		
	 پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) ☐		
	 تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود) ☐		
	 تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) ☐		
	 پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود) ☐		
	 دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت) ☐		
نمودار مراحل دریافت خدمت/زیر خدمت (از دید متقاضی خدمت)			
ارسال پیشنهاد تغییر عنوان توسط واحد محل خدمت - اعلام موافقت معاونت /معاونتهای مربوطه- تنظیم صورتجلسه - ارسال صورتجلسه جهت تایید اعضای کمیته مهندسی مشاغل - صدور نامه و ارسال صورتجلسه به واحد محل خدمت			