

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |                                                                            |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| عنوان خدمت: (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است.)                                                                                                        |                                                                                                                                               | شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است.) |                        |
| نوع خدمت: خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) <input type="checkbox"/> |                                                                                                                                               |                                                                            |                        |
| شرح خدمت: پاسخگویی به مکاتبات درخواستی که کلیه فرایندهای این واحد را پوشش میدهد                                                                                                    |                                                                                                                                               |                                                                            |                        |
| مدارک مورد نیاز:                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                               |                                                                            |                        |
| مدت زمان<br>ارائه خدمت                                                                                                                                                             | متوسط مدت زمان ارائه خدمت:                                                                                                                    | ۴۸ ساعت                                                                    |                        |
|                                                                                                                                                                                    | ساعات ارائه خدمت:                                                                                                                             | ۲۴ ساعته                                                                   |                        |
|                                                                                                                                                                                    | تعداد بار مراجعه حضوری                                                                                                                        |                                                                            |                        |
|                                                                                                                                                                                    | هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان                                                                                                      | مبلغ (مبالغ)                                                               | شماره حساب (های) بانکی |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |                                                                            |                        |
|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                               |                                                                            | ...                    |
| روش دسترسی به خدمت                                                                                                                                                                 | اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند) <input checked="" type="checkbox"/>                     |                                                                            |                        |
|                                                                                                                                                                                    | پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) <input type="checkbox"/>                                            |                                                                            |                        |
|                                                                                                                                                                                    | تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود) <input checked="" type="checkbox"/> |                                                                            |                        |
|                                                                                                                                                                                    | تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) <input type="checkbox"/>                                                   |                                                                            |                        |
|                                                                                                                                                                                    | پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود) <input type="checkbox"/>                             |                                                                            |                        |
|                                                                                                                                                                                    | دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت) <input type="checkbox"/>   |                                                                            |                        |
| نمودار مراحل دریافت خدمت/زیر خدمت (از دید متقاضی خدمت)                                                                                                                             |                                                                                                                                               |                                                                            |                        |