

عنوان خدمت: (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است.)		شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است.)	
نوع خدمت: ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☒ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)			
شرح خدمت: سامانه اتوماسیون منابع انسانی			
مدارک مورد نیاز: پرونده پرسنلی کارکنان - صورتجلسه مربوطه - ابلاغ مدیریت			
بزییات خدمت	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	حداکثر ۱۰ روز	
	ساعات ارائه خدمت:	۲۴ ساعته	
	تعداد بار مراجعه حضوری	با توجه به نوع درخواست و الزام نیاز متقاضی	
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
		...	
نحوه دسترسی به خدمت	☒ اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند) 		
	☐ پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی) 		
	☒ تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود) 		
	☐ تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه) 		
	☐ پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود) 		
	☐ دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت) 		

نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت (از دید متقاضی خدمت)