

عنوان خدمت: سا مانه جامع آموزشی بخش درخواست مدارک		شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است.)	
فارغ التحصیلی			
نوع خدمت:		☐ خدمت به شهروندان (G۲C) ☐ خدمت به کسب و کار (G۲B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)	
شرح خدمت: درخواست مدارک فارغ التحصیلی به صورت الکترونیک			
مدارک مورد نیاز:			
ملاحظات خدمت	متوسط مدت زمان ارایه خدمت:	یک هفته	
	ساعات ارائه خدمت:	صورت الکترونیک درخواست انجام میشود	
	تعداد بار مراجعه حضوری	-	
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
			...
نحوه دسترسی به خدمت	اینترنتی : ums.mums.ac.ir	☐	
	پست الکترونیک: vce.em@mums.ac.ir		
	تلفن گویا یا مرکز تماس: ۳۱۴۰۹۲۰۰ - ۲۰۹		
	تلفن همراه :-		
	پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)		
	دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات :-		
نمودار مراحل دریافت خدمت/زیر خدمت (از دید متقاضی خدمت)			
<pre> graph LR Start([شروع]) -- "شروع گردش کار" --> Request[درخواست کننده] Request -- "ارسال به دبیرخانه" --> Dean[دبیرخانه] Dean -- "بررسی شد" --> Academic[اداره دانش آموختگان] Academic -- "بررسی شد" --> Dean Dean -- "ارسال به دبیرخانه" --> End([پایان]) </pre>			