|  |  |
| --- | --- |
| عنوان خدمت : انصراف و اخراج آموزشی دانشجو به وزارت بهداشت  | شناسه خدمت ( این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ارائه شده است.) |
| نوع خدمت: خدمت به شهروندان (G2C) خدمت به کسب و کار (G2B) خدمت به دیگردستگاه های دولتی(G2G) |
| شرح خدمت :در صورت اخراج و یا انصراف دانشجو وارد پورتال دانشجویی خود میشود و فرم درخواست را کامل و به دانشکده ارسال میکند دانشکده در صورت صلاحدید جهت بررسی به کارشناس کمیته منخب و یا کمیته منطقه ای ارسال پس از بررسی پرونده در صورت موافقت درخواست دانشجو را تایید میکنند |
| مدارک مورد نیاز: |
| جزییات خدمت | متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | دو روز |
| ساعات ارائه خدمت: | 24 ساعته |
| تعداد بار مراجعه حضوری | غیر حضوری |
| هزینه ارایه خدمت(ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ(مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی |
|   |   |
|  |  |
| . . . |  |
| نحوه دسترسی به خدمت | http://www.hostreviewbook.com/wp-content/uploads/2013/04/domain-internet-icon.png اینترنتی (پیوند صفحه ارائه خدمت بصورت الکترونیکی با کلیک روی نماد کاربر را هدایت کند)  |
| Image result for ‫آیکن پست الکترونیک‬‎ پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)  |
|  تلفن گويا يا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود) http://hoicoaching.com/wp-content/uploads/2014/07/1195445181899094722molumen_phone_icon.svg_.hi_.png  |
| http://itfa24.ir/wp-content/uploads/2016/01/mobile-icon.jpg تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)  |
|  پيام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود) C:\Users\zynoddini.m\Pictures\ارسال-پیام-کوتاه.png |
| https://image.freepik.com/free-icon/cinema-ticket-counter_318-41778.jpg دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پيشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)  |
| نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت (از دید متقاضی خدمت)  |