



گزیده ای از آئین نامه

نظام پیشنهادهای دانشگاه

علوم پزشکی مشهد



معاونت توسعه مدیریت و منابع

مدیریت نوسازی و تحول اداری

دبیر خانه مرکزی نظام پیشنهادهای

آدرس ایمیل دبیرخانه مرکزی:

pishnahadat.te@mums.ac.ir

تلفن پاسخگویی: ۰۵۱-۳۸۷۸۰۲۵۷

آدرس ایمیل دبیران کمیته های اجرایی:

حوزه ریاست: AhmadiJM1@mums.ac.ir

معاونت توسعه: HeshmatiY1@mums.ac.ir

معاونت درمان: AkhbariH1@mums.ac.ir

معاونت غذاودارو: SalariR1@mums.ac.ir

معاونت آموزشی: NazariHJ1@mums.ac.ir

معاونت پژوهشی: ShiezadeF1@mums.ac.ir

معاونت دانشجویی: EsmaeilzadehAE1@mums.ac.ir

معاونت بهداشتی: ZiadiM1@mums.ac.ir

۷- انتقاد یا شکایت بدون ارائه راه حل

۸- عدم قابلیت اجرایی

محورهای ارائه پیشنهادها می تواند در مورد موضوعات ذیل باشد:

۱- بهبود کیفیت و افزایش بهره وری

۲- افزایش ایمنی

۳- کاهش ضایعات

۴- کارآفرینی

۵- بهبود امور رفاهی کارکنان

۶- صرفه جویی

۷- رضایت ارباب رجوع

۸- افزایش انگیزش

۹- بهبود روابط انسانی و مهارتهای فنی

۱۰- سایر پیشنهادهای مرتبط با وظایف و

رسالت دانشگاه

توجه:

جهت اطلاع از فرایند بررسی پیشنهادهای خود از طریق سرویس SMS می توانید به قسمت امکانات، تکمیل اطلاعات فردی مراجعه و نسبت به درج شماره همراه خود اقدام نمایید.

آدرس سایت نظام پیشنهادهای:

<http://pishnahad.mums.ac.ir/npmums>

مقدمه:

نظام پیشنهادها تکنیکی است که از طریق آن می‌توان به یافته‌های ذهنی و اندیشه سرمایه‌های انسانی در حل مسائل و ایجاد سوالات جدید و راه‌حل‌های بهینه، در راستای فرهنگ تغییر و بهسازی مستمر سازمان دست یافت. به عبارت دیگر، نظام پیشنهادها، فرمانبری از دانایی و بگردش انداختن اندیشه و بالاخره پرهیز از ترویج روحیه استبداد به رای است و از این رهگذر، سازمان آمادگی ورود به دوره بلوغ و ترویج روحیه مشارکت را پیدا می‌کند. نظام پیشنهادها چیزی را بوجود نمی‌آورد بلکه شرایطی را فراهم می‌کند تا کارکنان از طریق تفکر، بارور گردند و سازمان به پیشرفت‌های حیرت‌انگیز نایل آید. نظام پیشنهادها یک نظام انسانی و مردمی است و تابعی از فرهنگ سازمانی کارکنان آن سازمان می‌باشد و باید با توجه به فرهنگ سازمان حاکم بر مجموعه، طراحی و اجرا شود.

فرآیند ارائه پیشنهاد:

پیشنهاد دهنده پیشنهاد خود را در نرم افزار پیشنهادها طی مراحل زیر ثبت می‌نماید.

الف: پیشنهاددهنده، موضوع پیشنهاد(وضع موجود) - شرح پیشنهاد- مزایای روش پیشنهادی و مشخصات خود یا گروه را و همچنین واحد مرتبط با موضوع پیشنهاد را وارد سیستم می‌نماید.

ب: وصول پیشنهاد همرا با یک شماره رهگیری(جهت پیگیری) توسط سامانه به فرد اعلام می‌شود.

ج: پیشنهادها در چهار سطح کشوری، دانشگاه، معاونت و واحدها ارائه می‌گردد که پس از ثبت در سامانه توسط کارتابل شخصی فرد پیشنهاد دهنده قابل پیگیری است.

تبصره (۱): پیشنهاد کشوری پس از ارزیابی در کمیته مرکزی پیشنهادها و تأیید و اخذ مزایای لازم در صورت احراز شرایط دانشگاهی، به وزارت بهداشت ارسال خواهد شد.

شایان ذکر است مشخصات پیشنهاد دهنده تا بعد از تعیین پاداش برای هیچکس قابل شناسایی نمی‌باشد.

د: پیشنهادها پس از استخراج از سامانه جهت بررسی به کمیته اجرایی ارجاع می‌گردد.

ه: کارشناسان بصورت فردی یا گروهی پیشنهادها را بررسی کرده و نظر خود را به کمیته اجرایی از طریق سامانه اعلام می‌نمایند و در صورت نیاز به اصلاح یا تکمیل پیشنهاد مراتب به پیشنهاد دهنده اعلام می‌گردد.

و: در صورتی که پیشنهاد مورد تصویب اعضای کمیته قرار گیرد با توجه به سطح آن جهت اجرا به قسمت ذیصلاح ارسال می‌گردد و در صورت عدم تصویب، مراتب با ذکر دلایل به پیشنهاد دهنده اعلام می‌گردد.

پیشنهادهایی که شامل موارد ذیل می‌باشد قابل قبول نمی‌باشد:

- ۱- پیشنهادهای تکراری (قبلا توسط دیگران ارائه شده)
- ۲- بیان تجربیات قبلی دستگاه
- ۳- خارج از مأموریت و فلسفه وجودی دانشگاه
- ۴- پیشنهادهای مبهم
- ۵- کپی برداری از طرح‌های دیگران
- ۶- درخواست‌های شخصی