

| | | | | |
|---|--|----------------------------|--|--|
| ۱- عنوان خدمت: جذب و ارتقاء اعضای هیات علمی | | ۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۰۲۸۰۰۰ | | |
| ۳- ارائه شده خدمت | نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی مشهد | | | |
| | نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی | | | |
| ۴- مشخصات خدمت | شرح خدمت | | | |
| | <p>۱- تدوین سیاست های اجرایی و مقررات و آیین نامه های مربوط به جذب اعضای هیات علمی (اعم از توانایی های علمی و صلاحیت عمومی) و پیشنهاد آنها جهت تصویب به مراجع ذیربط</p> <p>۲- بازننگری در مقررات و آیین نامه های مربوط و پیشنهاد اصلاح آنها به وزیر برای تصویب</p> <p>۳- تهیه، تنظیم و پیشنهاد آیین نامه داخلی هیات مرکزی جذب و ارائه به وزیر برای تصویب</p> <p>۴- بررسی و تأیید جذب داوطلبان عضویت در هیات علمی موسسات آموزش عالی (اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی)</p> <p>۵- بررسی و تأیید توانایی های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی</p> <p>۶- بررسی و تأیید توانایی های علمی و صلاحیت عمومی اعضای هیات های اجرایی و پیشنهاد به هیات عالی جهت تأیید نهایی</p> <p>۷- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی راتبه های متقاضی عضویت در هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی</p> <p>۸- بررسی و تأیید اولیه صلاحیت عمومی اعضاءموسس و هیات امانت موسسات آموزش عالی غیردولتی - غیر انتفاعی</p> <p>۹- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی اشخاصی که به عنوان رئیس مراکز آموزش عالی غیردولتی معرفی می شوند.</p> <p>۱۰- رسیدگی به کلیه شکایات مطروحه و نظارت بر عملکرد هیات های اجرایی جذب و ارزیابی فعالیت های آنها و ارائه گزارش آن به مراجع ذیربط</p> <p>۱۱- انجام سایر امور محوله از هیات عالی جذب</p> | | | |
| | نوع خدمت | | خدمت به شهروندان (G2C) خدمت به کسب و کار (G2B) خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) | |
| | ماهیت خدمت: حاکمیتی | | سطح خدمت: ملی | |
| | رویداد مرتبط با: | | آموزش | |
| | نحوه آغاز خدمت | | فرارسیدن زمانی مشخص | |
| | مدارک لازم برای انجام خدمت | | ارسال پرونده یا نامه از دانشگاههای علوم پزشکی - کپی و اصل شناسنامه و کارت ملی - پایان خدمت | |
| | قوانین و مقررات بالادستی | | مصوبات هیات عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی، آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی | |
| | متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | | بسته به نوع خدمت ۴۵ روز الی ۶ ماه | |
| | تعداد بار مراجعه حضوری | | | |
| | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: http://aac.behdasht.gov.ir | | | |
| ۵- نحوه دسترسی به خدمت | الکترونیکی | | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) http://v-education.mums.ac.ir/index.php/component/content/article/43-uncategorised/828-iazb | |
| | در مرحله اطلاع رسانی خدمت | غیرالکترونیکی | جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک | |
| در مرحله درخواست خدمت | | الکترونیکی | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ارسال پستی | |

| الکترونیکی | اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) | | ارسال پست | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|--|--|--------------------------------------|---|---|
| | غیر الکترونیکی | ذکر ضرورت مراجعه حضوری | جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک | مراجعه به دستگاه: ملی استانی | | |
| نام دستگاه دیگر | نام دستگاه دیگر | نام سامانه های دستگاه دیگر | فیلدهای مورد تبادل | مبلغ (در صورت پرداخت هزینه) | استعلام الکترونیکی برخط online دستهای (Batch) | اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط: |
| | شورای عالی انقلاب فرهنگی | اتوماسیون اداری | | | | دستگاه |
| | هیات ممیزه مرکزی | ارتباط فیزیکی است و سامانه وجود ندارد | مشکلات از طریق اتوماسیون اداری مرتفع می شود. | | | دستگاه |
| | وزارت اطلاعات | مکاتبات محرمانه | | | | دستگاه |
| ۹- عناوین فرایندهای خدمت | ۱- | | | | | |
| | ۲- | | | | | |
| | ۳- | | | | | |
| | ... | | | | | |

۱- عنوان خدمت: ارتقای اعضای هیات علمی

۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۰۲۸۱۰۱

نام دستگاه اجرایی: دانشگاه علوم پزشکی مشهد

۳- ارائه دهنده خدمت

نام دستگاه مادر: وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

شرح خدمت

ارتقای اعضای هیات علمی از مربی به استادیاری از استادیاری به دانشیاری و از دانشیاری به استادی
تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی از از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی قطعی
احتساب سوابق آموزشی و ترفیع پایه اعضای هیات علمی
رسیدگی به موارد خاص
مجوز ورود به کادر هیات علمی با داشتن بیش از سن مجاز (مربی ۳۵ سال-استادیار ۴۵ سال)

نوع خدمت

خدمت به شهروندان (G2C)

ماهیت خدمت

حاکمیتی

سطح خدمت

ملی

رویداد مرتبط با:

آموزش

نحوه آغاز خدمت

فرارسیدن زمانی مشخص

مدارک لازم برای انجام خدمت

نامه دانشگاه- مستندات مواد چهارگانه آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی همراه با تمامی جداول پر شده مواد آیین نامه ارتقا- ارایه مدارک براساس سایر مقررات و اسناد بالادستی

قوانین و مقررات بالادستی

مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی- آیین نامه ارتقا اعضای هیات علمی و بخشنامه اجرایی آن- بخشنامه تبدیل وضعیت استخدامی

متوسط مدت زمان ارایه خدمت:

۴ تا ۶ ماه

۴- مشخصات خدمت

۵- نحوه دسترسی به خدمت

<http://aac.behdasht.gov.ir>



مراحل خدمت

نوع ارائه

در مرحله اطلاع رسانی
خدمت

الکترونیکی

<http://academic.mums.ac.ir/index.php/>

۸۳-۱۱-۱۰



غیرالکترونیکی

ذکر ضرورت
مراجعه
حضور

جهت احراز اصالت مدرک

در مرحله
درخواست
خدمت

غیرالکترونیکی

ذکر ضرورت
مراجعه
حضور

جهت احراز اصالت فرد

جهت احراز اصالت مدرک

مرحله تولید خدمت
(فرایند داخل
دستگاه یا ارتباط
با دیگر دستگاه ها
)

غیرالکترونیکی

| توضیحات | فرآیند مجوز | | مراجع ناظر | فرآیند صدور مجوز | مقتضای مجوز | | | | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه) | نوع مجوز | عنوان مجوز | ردیف |
|------------------|----------------|------------|---|------------------|-------------|---------|-------|-------|--------------|--|--|--|-----------|------------|------|
| | غیر الکترونیکی | الکترونیکی | | | مشترک * | اختصاصی | دولتی | حقوقی | | | | | | | |
| اتوما سیون اداری | | | هیات ممیزه مرکزی معاونت آموزشی وزارت بهداشت | | | | ✓ | | ۲ سال | تاییدیه احراز هویت صلاحیت عمومی - دانشیاری و یا استادی | مصوبات هیات ممیزه مرکزی و شورای عالی انقلاب فرهنگی بخشنامه های وزیر | صدور و تمدید | مجوز وزیر | ۱ | |

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

| توضیحات | فرآیند مجوز | | زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز / ساعت) | مراجع ناظر | فرآیند صدور مجوز | | متقاضی مجوز | | | | هزینه (ریال) | مدت اعتبار | مدارک مورد نیاز | مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه) | نوع مجوز | عنوان مجوز | ردیف |
|---------|-------------|----------------|--|---------------|------------------------|---------|-------------|-------|-------|--|-----------------|---------------------|-------------------------------------|--|------------------|--------------------------|------|
| | الکترونیکی | غیر الکترونیکی | | | مشترک * | اختصاصی | دولتی | حقوقی | حقیقی | | | | | | | | |
| | | | ۱ الی ۲ ماه | شورای عالی | | | | ۶ | | | | تازمان لغو خودشورای | آیین نامه موجود در هیات ممیزه مرکزی | بر اساس قانون بالادستی | صدور اصلاح و لغو | شورای عالی انقلاب فرهنگی | ۱ |

** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود