

فرآیند تمدید پروانه های موسسات پزشکی و پیراپزشکی

پذیرش درخواست و دریافت مدارک متقاضیان تمدید موسسات پزشکی براساس چک لیست مربوطه که توسط نماینده قانونی (یا کمک گرفتن از دفاتر پیشخوان دولت) صورت گرفته است و به واحد صدور پروانه های معاونت درمان دانشگاه از طریق سامانه صدور پروانه ها (parvaneh.behdasht.gov.ir) ارسال میگردد

کارشناس صدور پروانه ها

ارجاع فرایند از مسئول واحد به کارشناس مربوطه و بررسی مدارک ارجاع شده توسط کارشناسان صدور پروانه ها

آیا مدارک تکمیل و مورد تایید است؟

بلی

خیر

ارسال استعلام به واحدهای نظارت مربوطه جهت بررسی وضعیت نظارتی موسسه

بازگشت فرایند به نماینده قانونی (یا کمک گرفتن از دفاتر پیشخوان دولت) جهت نواقص و اعلام به متقاضی از طریق دفاتر پیشخوان و رفع نقص

آیا مرکز مش کل نظارتی دارد؟

بلی

بررسی موارد نظارت مصرح در دستور العمل تمدید

خیر

تاییدیه واحد نظارت مربوطه و ارسال به کارشناس صدور پروانه

صدور پروانه تمدید و ثبت تاریخ براساس اعتبار پروانه مطب برای مسئول فنی و اعتبار اجاره خط یا تعهد محضری جهت پروانه بهره برداری و ثبت در سامانه تمدید پروانه ها

پاراف و ارسال پروانه تاسیس و مسئولین فنی جهت پاراف مسئول واحد-مدیر نظارت و ریاست محترم دانشگاه

بارگزاری پروانه ها در سامانه صدور پروانه ها توسط کارشناس

تحويل پروانه ها به موسس و یا نماینده قانونی و اخذ رسید و ارسال آن به بایگانی جهت درج در پرونده